OBLIGACIÓN 11

Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

Actividad: Informe por ESE (5), con los pantallazos correspondientes. **(100%).**

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.
2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA
- ✓

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/1. ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 1. ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

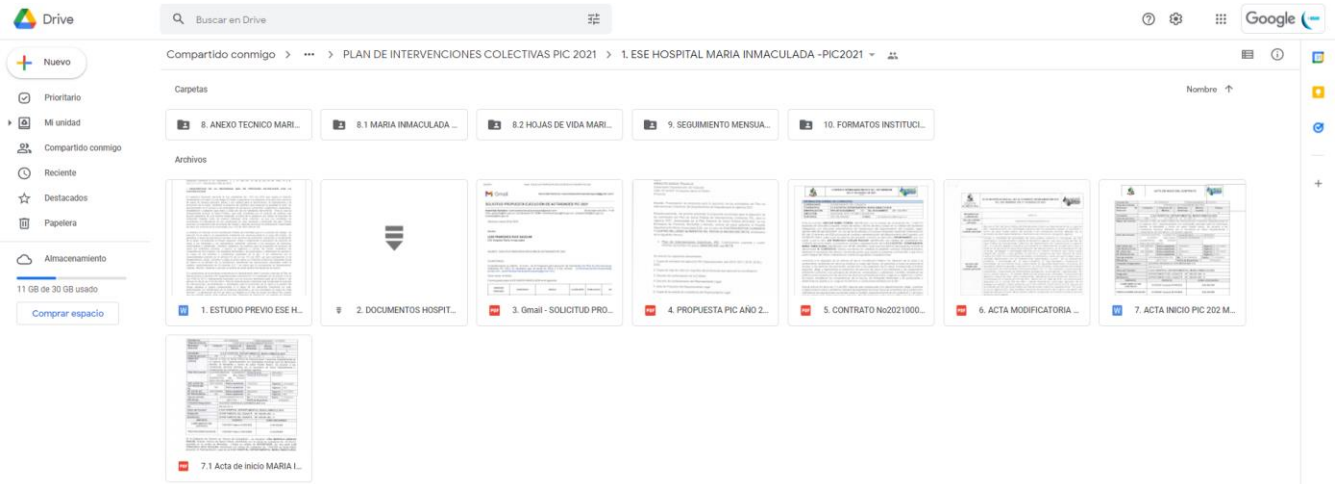
ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE HMI PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS HOSPITAL MARIA INMACULADA	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 HOSPITAL MARIA INMACULADA	.pdf
4	4. PROPUESTA PIC AÑO 2021 HOSPITAL MARIA INMACULADA	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000204 MARIA INMACULADA	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 MARIA INMACULADA	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO PIC 202 MARIA INMACULADA	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO MARIA INMACULADA PI2021	.pdf
9	8. ANEXO TECNICO MARIA INMACULADA..DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE MARIA INMACULADA FLORENCIA....	.xlsx
11	PIC 2021- ESE MARIA INMACULADA MONTAÑITA....	.xlsx
12	PIC 2021- ESE MARIA INMACULADA MORELIA....	.xlsx
13	8.1 MARIA INMACULADA CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
14	CRONOGRAMA PIC 2021 FLORENCIA	.xlsx
15	CRONOGRAMA PIC 2021 MONTAÑITA	.xlsx
16	CRONOGRAMA PIC 2021 MORELIA	.xlsx
17	OFICIO CRONOGRAMA HMI PIC 2021	.pdf
18	8.2 HOJAS DE VIDA MARIA INMACULADA	carpeta
19	CIRISTIAN CUELLAR BACTERIOLOGO MORELIA	.pdf
20	DANIELA CUMBER - PROFESIONAL ENFERMERIA MORELIA	.pdf
21	ERIKA DIAZ VALENZUELA	.pdf
22	FABIAN OME TRUJILLO JEFE ENFERMERIA MONTAÑITA	.pdf
23	JUAN CARLOS HURATADO INGENIERO AGROECOLOGO SALUD AMBIENTAL	.pdf
24	JULIO CESAR RODRIGUEZ ARIAS - INGENIERO DE ALIMENTOS	.pdf
25	LORENA LOZANO FISIOTERAPEUTA - SALUD Y AMBITO LABORAL	.pdf
26	SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
27	9. SEGUIMIENTO MENSUAL MARIA INMACULADA	carpeta
28	ESE MARIA INMACULADA MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls

29	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
30	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
31	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
32	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
33	3. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
34	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
35	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
36	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
37	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
38	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
39	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
40	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
41	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
42	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

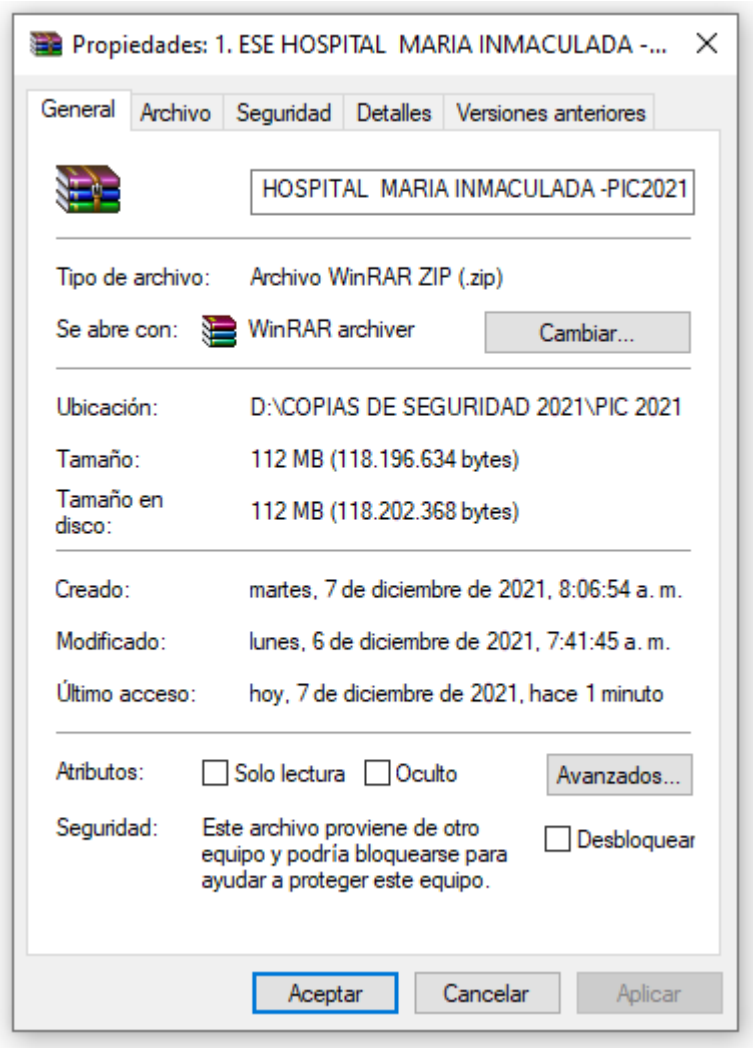
4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN DE ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA.



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE HOSPITAL DEPARTAMENTAL MARIA INMACULADA.

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE HOSPITAL SAN RAFAEL

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/2. ESE HOSPITAL SAN RAFAEL – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 2. ESE HOSPITAL SAN RAFAEL – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

ESE HOSPITAL SAN RAFAEL - PIC2021		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE HSR PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS HOSPITAL SAN RAFAEL	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA 3.EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 HOSPITAL SAN RAFAEL	.pdf
4	4. PROPUESTA EJECUCIÓN ACTIVIDADES PIC 2021 SAN RAFAEL	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000210 SAN RAFAEL	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 HOSPITAL SAN RAFAEL	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO SAN RAFAEL	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO SAN RAFAEL PIC2021	.pdf
9	8. SAN RAFAEL DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE SAN RAFAEL PIC 2021...DEFINITIVO	.xls
11	8.1 SAN RAFAEL CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
12	0359-CRONOGRAMA PIC DEPARTAMENTAL VIGENCIA 2021	.pdf
13	CRONOGRAMA ESE HSR 2021 -07052021	.xls
14	CRONOGRAMA PIC ESE HSR 2021	.pdf

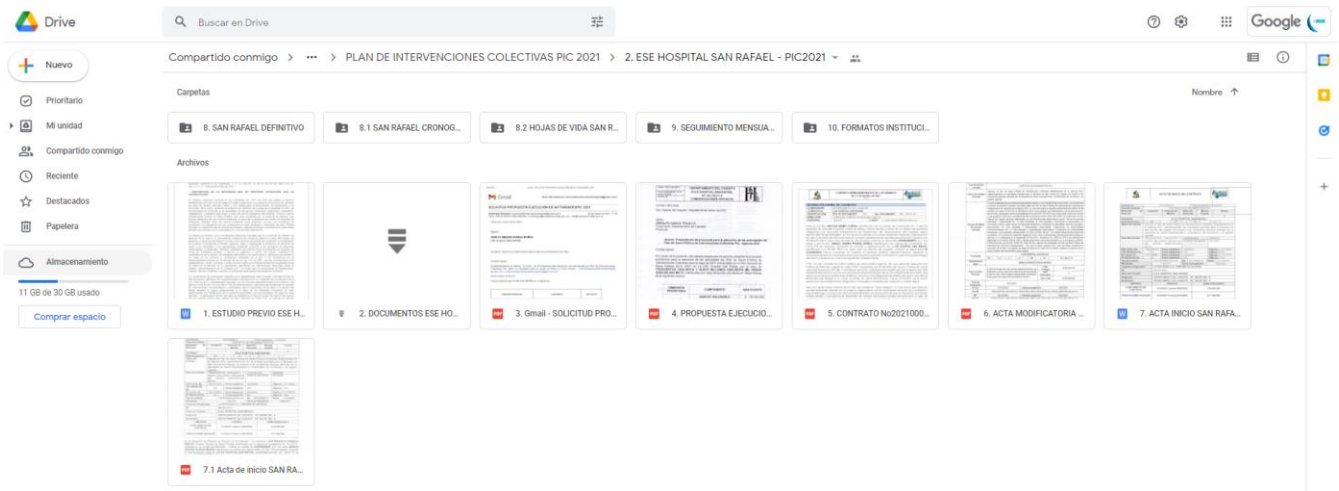
15	8.2 HOJAS DE VIDA SAN RAFAEL PIC2021	carpeta
16	2. ANGY GRAJALES	.pdf
17	2. DANIEL BRIÑES	.pdf
18	2. DIEGO LOSADA	.pdf
19	2. ENID CABEZAS	.pdf
20	2. EYNICK MALVACEDA FRIAS	.pdf
21	2. JESSICA VILLAREAL	.pdf
22	2. JESSIKA BERMUDEZ	.pdf
23	2. JOSE GILBERTO LARA CASTAÑEDA	.pdf
24	2. KAROLL QUINTERO	.pdf
25	2. NICOLAS BRAVO	.pdf
26	2. SERGIO BAUTISTA	.pdf
27	2. WEIMAR GARCIA	.pdf
28	2. WILLIAM RINCON	.pdf
29	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021 PROPIO	.xlsx
30	BLANYFER JHOLANY ROFDRIGUEZ PEÑA	.pdf
31	EIDY LORENA MAHECHA GAMBOA	.pdf
32	LIDA MARCELA GUTIERREZ	.pdf
33	LIZETH CAMPO	.pdf
34	MAGDA BIBIANA BONILLA	.pdf
35	MARIA LUZ CEDIEL	.pdf
36	YULIETH BUSTOS RUBIO	.pdf
37	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021 CONTRATISTAS	.xlsx
38	9. SEGUIMIENTO MENSUAL SAN RAFAEL	carpeta
39	ESE SAN RAFAEL MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
40	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
41	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
42	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
43	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
44	3. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
45	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
46	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
47	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
48	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
49	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
50	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
51	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
52	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
53	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

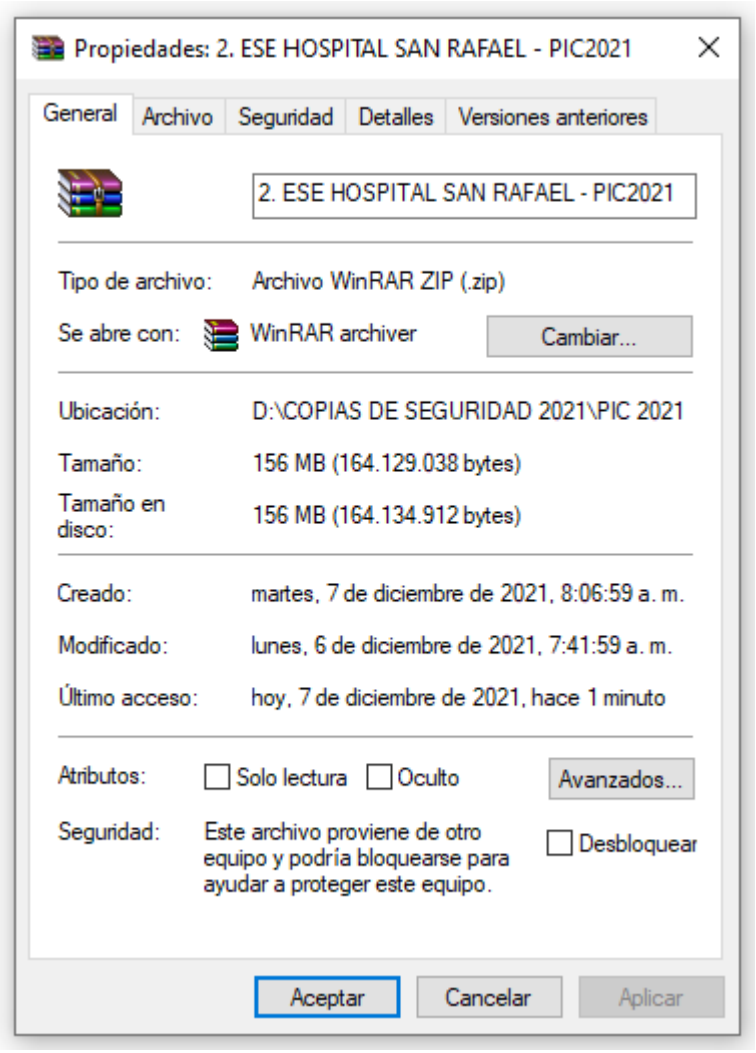
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN

DE ESE HOSPITAL SAN RAFAEL



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE HOSPITAL SAN RAFAEL

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/3. ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 3. ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

ESE HOSPITAL SOR TERESA ADELE- PIC2021		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE STA PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS SOR TERESA ADELE	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 SOR TERESA ADELE	.pdf
4	4. PROPUESTA PIC DPTAL 2021 SOR TERESA ADELE	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000215 SOR TERESA ADELE	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 ESE SOR TERESA ADELE	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO PIC 2021 SOR TERESA ADELE	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO SOR TERESA ADELE PIC2021	.pdf
9	8. SOR TERESA ADELE..DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE SOR TERESA ADELE EL PAUJIL	.xlsx
11	PIC 2021- ESE SOR TERESA CARTAGENA DEL CHAIRA	.xlsx
12	PIC 2021- ESE SOR TERESA ADELE EL DONCELLO	.xlsx
13	PIC 2021- ESE SOR TERESA ADELE PUERTO RICO	.xlsx
14	8.1 SOR TERESA ADELE CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
15	OFICIO CRONOGRAMA SOR TERESA ADELE PIC 2021	.pdf
16	PIC 2021 ESE SOR TERESA ADELE EL PAUJIL	.xlsx
17	PIC 2021 - ESE SOR TERESA CARTAGENA	.xlsx
18	PIC2021 - ESE SOR TERESA EL DONCELLO	.xlsx
19	PIC2021 - ESE SOR TERESA PUERTO RICO	.xlsx

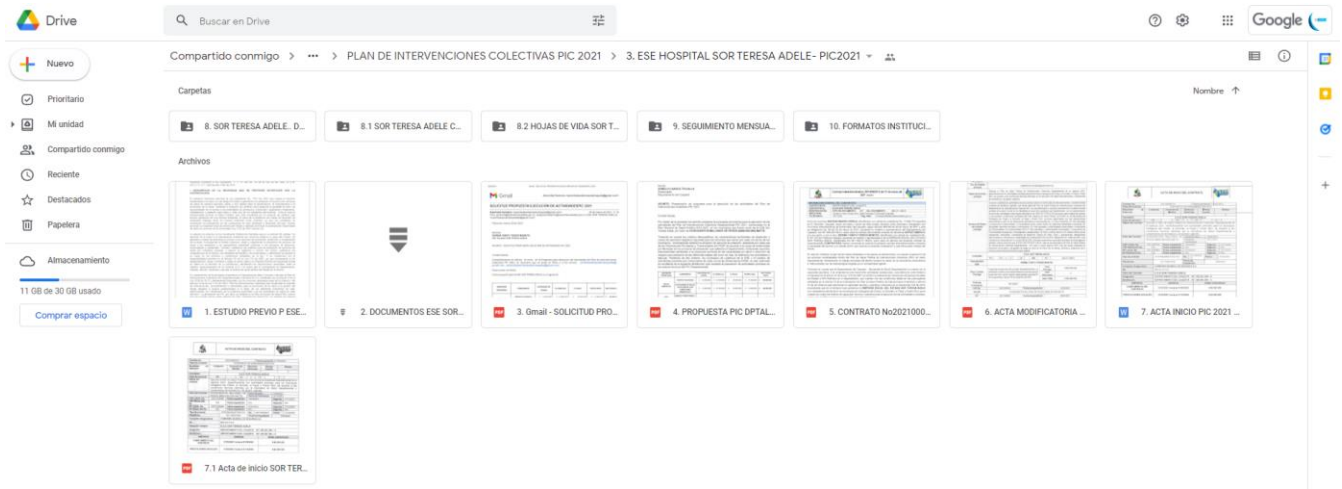
20	8.2 HOJAS DE VIDA SOR TERESA ADELE	carpeta
21	1. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021 - ESE SOR TERESA	.xlsx
22	A. HOJAS DE VIDA PIC-ESE SOR TERESA ADELE 2021	.rar
23	ANDERSON CASTAÑO - PSICOLOGO	.pdf
24	ANGEL EDILBERTO MORA- INGENIERO DE ALIMENTOS	.pdf
25	ANGIE CATHERINE SANTANA-AUX DONCELLO	.pdf
26	BEATRIZ RICO ANTURI - AUX CARTAGENA	.pdf
27	CLAUDIA CONSTANZA - SALUD OCUPACIONAL	.pdf
28	DEYRI MANJARREZ - AUX PAUJIL	.pdf
29	DIANA VARGAS - AUXILIAR DE ENFERMERIA	.pdf
30	EDSON CASTRO - ENFERMERO	.pdf
31	ESTELA OSPINA - MEDICO	.pdf
32	JENNIER MEJIA DUQUE - AUX CARTAGENA DEL CHAIRA	.pdf
33	JERSON CUENCA - COORDINADOR	.pdf
34	JHON GASCA - MEDICO VETERINARIO	.pdf
35	JOHAN ALEXIS ROJAS - AUXILIAR DE ENFERMERIA	.pdf
36	LEIDY PATRICIA LEYTON - AUX PUERTO RICO	.pdf
37	LORENA CADENA - DONCELLO	.pdf
38	MAURICIO PARRA - PSICOLOGO	.pdf
39	NATALIA ARENAS - JEFE DE ENFERMERIA	.pdf
40	PATRICIA VILLAMIL - PSICOLOGA	.pdf
41	TATIANA GALVIS CASTRO - AUX EL PAUJIL	.pdf
42	TATIANA ROJAS CARVAJAL - INGENIERA AMBIENTAL	
43	YESSICA ALDANA CASTRO - ING AMBIENTAL	.pdf
44	9. SEGUIMIENTO MENSUAL SOR TERESA ADELE	carpeta
45	ESE SOR TERESA MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
46	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
47	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
48	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
49	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
50	3. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
51	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
52	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
53	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
54	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
55	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
56	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
57	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
58	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
59	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

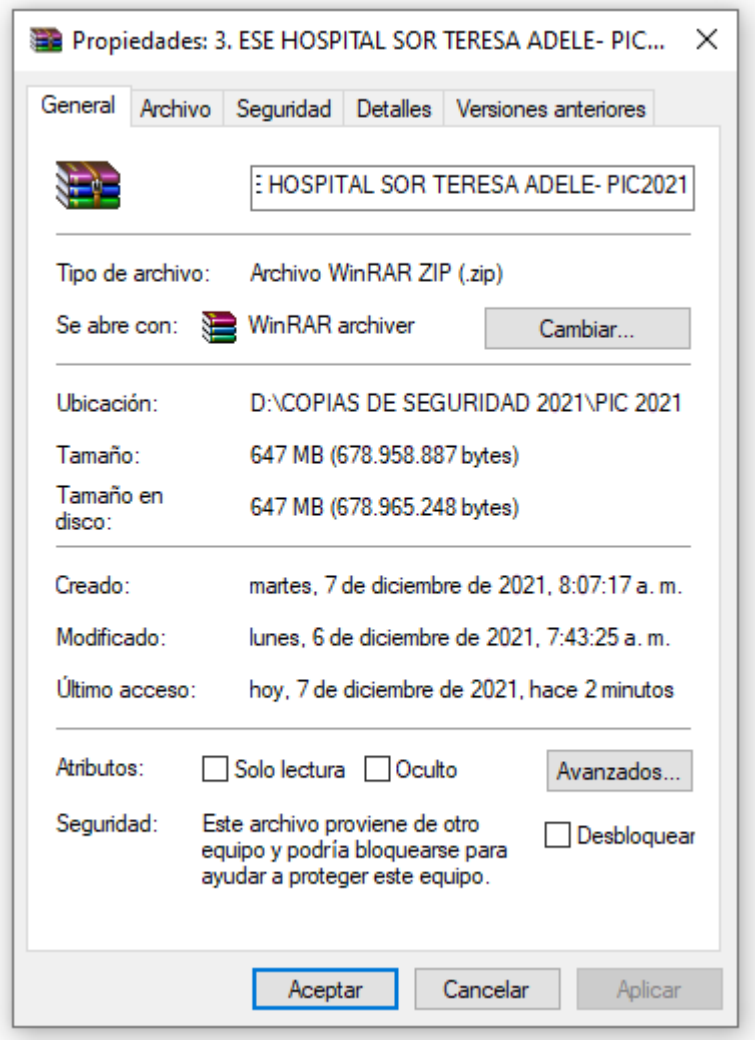
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN

DE ESE SOR TERESA ADELE



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE SOR TERESA ADELE

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO

El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.

2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE HOSPITAL RAFAEL TOVAR POVEDA

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/4. ESE HOSPITAL RAFAEL TOVAR POVEDA – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 4. ESE HOSPITAL RAFAEL TOVAR POVEDA – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

ESE RAFAEL TOVAR POVEDA - PIC2021		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE RTPV PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS RAFAEL TOVAR POVEDA	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 RAFAEL TOVAR POVEDA	.pdf
4	4. PROPUESTA EJECUCIÓN ACTIVIDADES PIC 2021 RAFAEL TOVAR POVEDA	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000213 RAFAEL TOVAR POVEDA	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 RAFAEL TOVAR POVEDA	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO PIC 202 RAFAEL TOVAR POVEDA	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO RAFAEL TOVAR POVEDA PIC2021	.pdf
9	8. RAFAEL TOVAR POVEDA DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE RAFAEL TOVAR ALBANIA	.xlsx
11	PIC 2021- ESE RAFAEL TOVAR BELEN DE LOS ANDAQUIES	.xlsx
12	PIC 2021- ESE RAFAEL TOVAR CURILLO	.xlsx
13	PIC 2021- ESE RAFAEL TOVAR SAN JOSE DEL FRAGUA	.xlsx
11	8.1 RAFAEL TOVAR POVEDA CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
12	OFICIO CRONOGRAMA RAFAEL TOVAR POVEDA PIC2021	.pdf
13	RAFAEL TOVAR POVEDA CRONOGRAMA PIC2021	.rar
14	RPT ALBANIA PIC2021	.xlsx
15	RPT BELEN DE LOS ANDAQUES PIC2022	.xlsx
16	RPT CURILLO PIC2023	.xlsx
17	RPT SAN JOSE DEL FRAGUA PIC2024	.xlsx
18	8.2 HOJAS DE VIDA SAN RAFAEL PIC2021	carpeta
19	CARLOS ANDRES JAVIER PARRA ARENAS	.pdf
20	CLAUDIA MILENA GOMEZ SILVA	.pdf
21	MARLY JOOHANNA LOSADA ORTIZ	.pdf

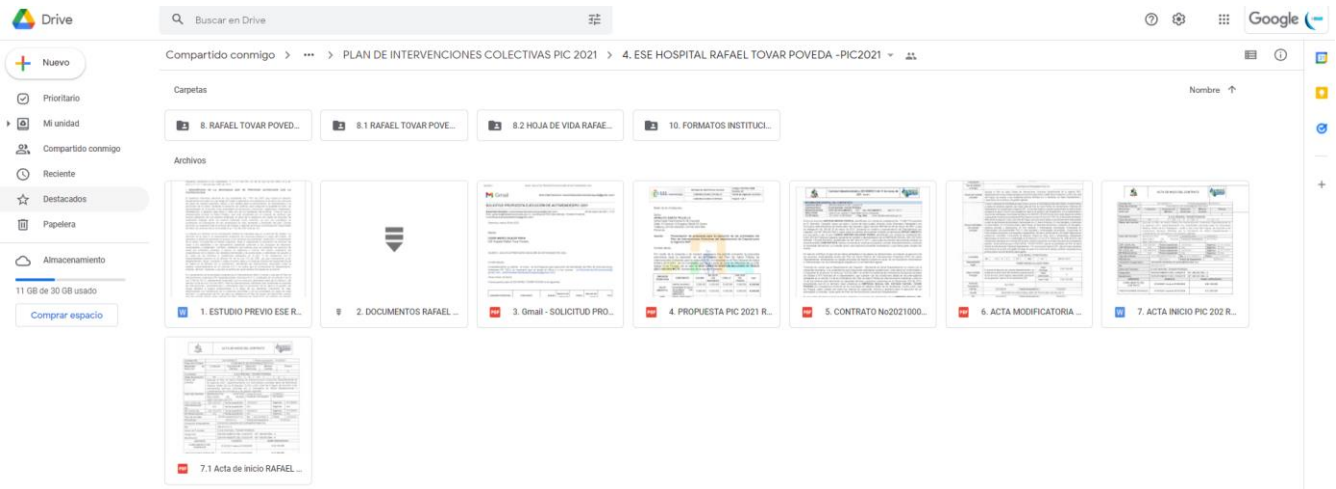
22	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
23	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
24	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
25	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
26	193. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
27	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
28	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
29	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
30	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
31	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
32	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
33	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
34	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
35	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

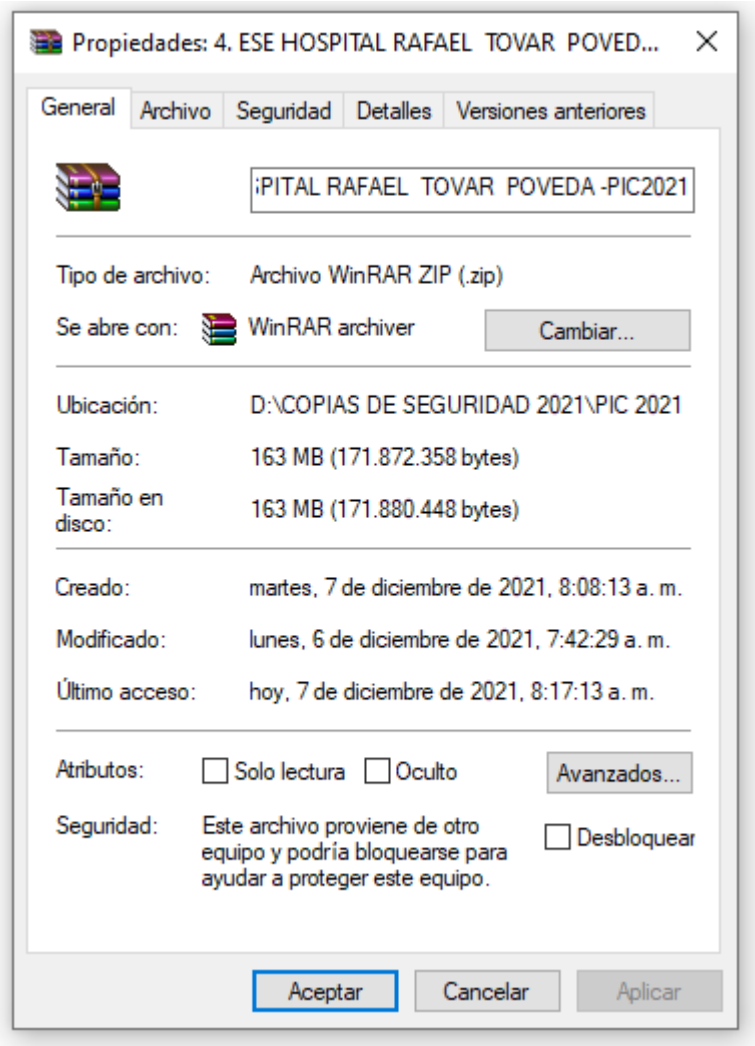
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN

DE ESE SAN RAFAEL TOVAR POVEDA



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE SAN RAFAEL TOVAR POVEDA

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública

FUNCIONARIO / CONTRATISTA	**DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN**
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**42.121.005 de Pereira Risaralda**
CONTRATO No.	**202100000197**
SUPERVISOR	**DIANA MARCELA ORTIZ LEAL**
PERÍODO INFORME / PROCESO	**Primer informe por productos**

1. **DESARROLLO DE ACTIVIDADES**.

1. OBJETO DEL CONTRATO
El contratista se obliga para con el Departamento del Caquetá, a prestar los servicios profesionales en Ingeniera de Sistemas para fortalecer la autoridad sanitaria con la administración/operación/seguimiento o reporte de datos en sistemas de información en salud y demás plataformas utilizadas por la Entidad Territorial en el cumplimiento de competencias en salud pública en el marco de la implementación del Plan Territorial de Salud 2020-2023 del Caquetá.
2. AVANCES DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS REALIZADAS
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

3. ACTIVIDADES REALIZADAS

Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

- ✓ Se apoyó con un espacio para consolidar/organizar información dentro del drive, correo electrónico llamado 2021saludpublica@gmail.com, con el objetivo de almacenar toda la información correspondiente de la ejecución del PIC 2021 de la ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.

En la siguiente ruta: SALUD PÚBLICA 2021/DIMENSIONES 2021/8.2 DIMENSIÓN FORTALECIMIENTO DE LA AUTORIDAD SANITARIA PARA LA GESTÓN DE LA SALUD/PIC 2021/PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC 2021/5. ESE HOSPITAL FABIO JARAMILLO LONDOÑO – PIC 2021

Una vez consolidada la información, se realizaron las copias de seguridad y quedan almacenadas en el computador asignado a dirección de salud pública con serial S1MGB49 modelo Lenovo ThinkCeter, el cual está asignado a la fecha a la profesional de apoyo Dynora Iveeth Restrepo Marín.

Repositorio de backup se encuentra en la siguiente ruta: D:\COPIAS DE SEGURIDAD 2021\PIC 2021/ 5. ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO – PIC2021

La información se encuentra consolidada de la siguiente forma:

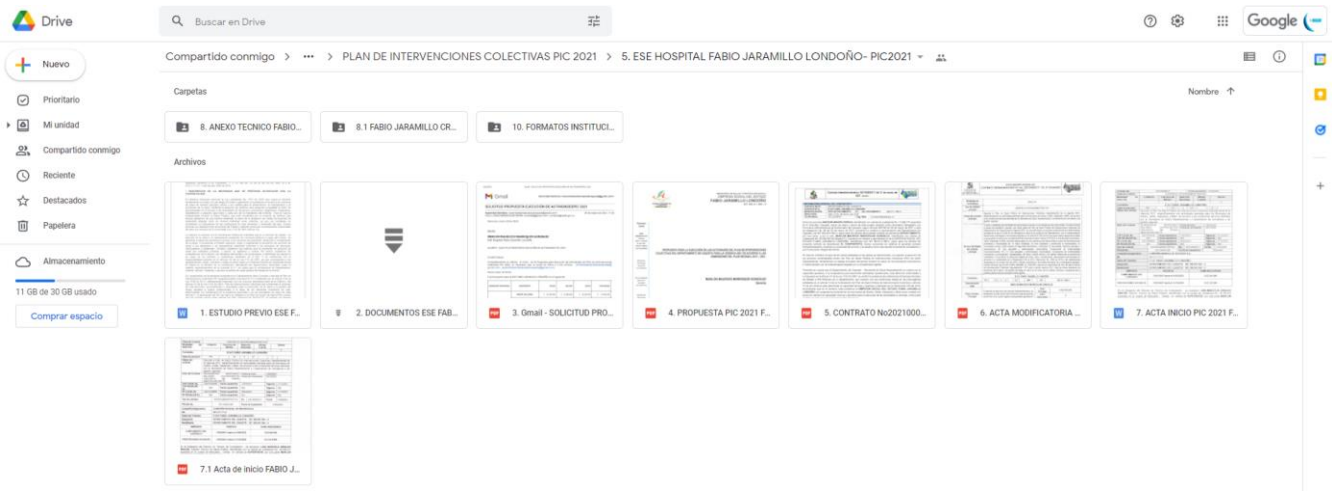
ESE HOSPITAL FABIO JARAMILLO LONDOÑO - PIC2021		
ITEMS	**NOMBRE DEL ARCHIVO**	**TIPO EXTENSION**
1	1. ESTUDIO PREVIO ESE FJL PIC 2021	.doc
2	2. DOCUMENTOS ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.rar
3	3. GMAIL - SOLICITUD PROPUESTA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PIC 2021 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
4	4. PROPUESTA PIC2021 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
5	5. CONTRATO No.202100000217 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
6	6. ACTA MODIFICATORIA N 001 ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.pdf
7	7. ACTA DE INICIO PIC 2021 FABIO JARAMILLO LONDOÑO	.doc
8	7.1 ACTA DE INICIO FABIO JARAMILLO LONDOÑO PIC2021	.pdf
9	8. ANEXO TECNICO FABIO JARAMILLO LONDOÑO.. DEFINITIVO	carpeta
10	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO SOLANO	.xlsx
11	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO SOLITA	.xlsx
12	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO VALPARAISO	.xlsx
13	PIC 2021- ESE FABIO JARAMILLO MILAN	.xlsx
14	8.1 FABIO JARAMILLO CRONOGRAMA PIC2021	carpeta
15	PIC 2021 -CRONOGRAMA SOLANO	.xlsx
16	PIC 2021 -CRONOGRAMA SOLITA	.xlsx
17	PIC 2021 -CRONOGRAMA VALPARAISO	.xlsx
18	PIC 2021 -CRONOGRAMA MILAN	.xlsx
19	PRESENTACIÓN CRONOGRAMA ESE FJL	.pdf
20	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	carpeta
21	1. FORMATO ACTA DE REUNIÓN	.doc
22	1.1 LISTADO DE ASISTENCIA ACTA	.doc
23	2. CERTIFICADO PERMANENCIA PIC	.doc
24	3. FORMATO INFORME EJECUTIVO PIC 2021	.doc
25	4. MATRIZ DE SEGUIMIENTO MENSUAL PIC 2021	.xls
26	5. PLANILLA DE ASISTENCIA POBLACIÓN PIC 2021	.xls
27	6. FORMATO RELACION ENTREGA DE ACTIVIDADES 2021	.docx
28	10. FORMATOS INSTITUCIONALES PIC2021	.rar
29	A. MODELO CRONOGRAMA ESEs	.xlsx
30	B. FORMATO SEGUIMIENTO HOJAS DE VIDA PIC2021	.xlsx
31	FORMATO EVALUACION TECNICA - PIC2021	.doc
32	FORMATOS INSTITUCIONALES PIC 2021	.rar
33	REVISAR CUADRO DE CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES PIC DEPARTAMENTAL 2021	.xlsx

4. EVIDENCIAS POR OBLIGACIONES

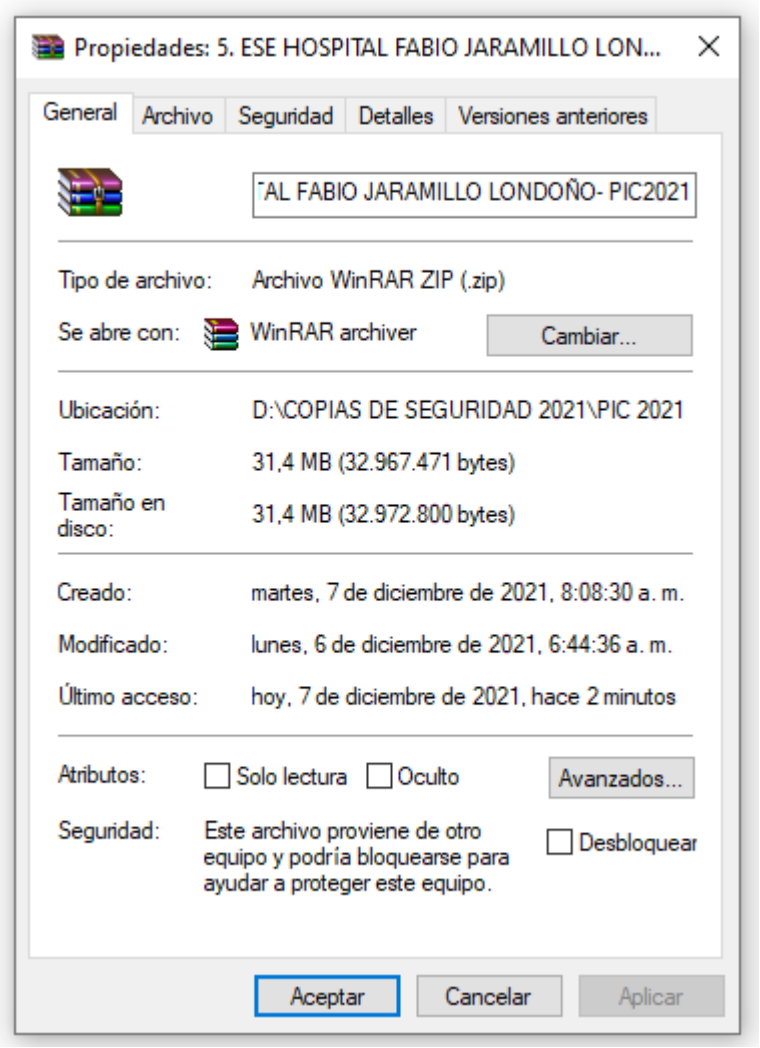
Obligación 11. Consolidar/organizar la información que se deriva de la ejecución del PIC departamental 2021 en las plataformas dispuestas para tal fin y migración de la información a equipo de cómputo o almacenamiento asignado por la Dirección.

PANTALLAZO DE LA CARPETA CON LA INFORMACIÓN

DE ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.



PANTALLAZO DE LA MIGRACIÓN DE LA INFORMACIÓN



Anexo: Excel CONSOLIDADO PIC 2021 ESE FABIO JARAMILLO LONDOÑO.

FIRMA
NOMBRE: DYNORA IVEETH RESTREPO MARIN
C.C. 42.121.005 de Pereira Risaralda
Perfil: Ingeniero de Sistemas Salud Pública